Unternehmen GmbH
Personalabteilung / Ansprechpartner
Straße 123
12345 Stadt

Musterstadt, TT.MM.JJJJ

**Bewerbung als XY auf geringfügiger Basis**

Sehr geehrte Frau Beispiel / Sehr geehrter Herr Beispiel,

**Diese Fragen sollten Sie beantworten:**

**Einleitung:**

* Warum interessiere ich mich ausgerechnet für diesen Minijob?
* Warum habe ich gerade dieses Unternehmen gewählt / Was verbindet mich mit dem Unternehmen?
* Welche Interessen oder Vorerfahrungen habe ich ggf., die für die Stelle nützlich sind?

**Hauptteil:**

* Was motiviert mich, einen Minijob auszuüben?
* Welche relevanten Erfahrungen, Kompetenzen und Interessen bringe ich mit?
* Inwiefern decke ich die Anforderungen der Stellenanzeige ab?
* Welche Soft Skills bringe ich mit und wie kann ich diese belegen?

**Schlussteil:**

* Ab wann möchte ich den Minijob ausüben?
* Falls gefragt: Was ist meine Gehaltsvorstellung?

**Weitere allgemeine Tipps:**

* Achten Sie darauf, dass das Bewerbungsschreiben auf eine DIN A4-Seite passt und
ca. 150 Wörter umfasst.
* Geben Sie in der Betreffzeile die genaue Stellenbezeichnung an.
* Verwenden Sie individuelle und aussagekräftige Formulierungen statt Floskeln.
* Verweisen Sie nur auf für die Stelle relevante Erfahrungen und Kompetenzen.
* Belegen Sie Ihre Soft Skills mit handfesten Beispielen.
* Nehmen Sie stets konkreten Bezug auf das Unternehmen.
* Vermeiden Sie unbedingt Rechtschreib- und Grammatikfehler.
* Achten Sie auf ein einheitliches und angemessenes Layout.

Mit freundlichen Grüßen

Max Muster

## Probleme bei der Bewerbung? Wir helfen Ihnen:

[www.die-bewerbungsschreiber.de](https://www.die-bewerbungsschreiber.de/?utm_source=DBS&utm_medium=offlinereferral&utm_campaign=download-vorlage&utm_content=bewerbung-minijob)